सिम्ता गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

राकम, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

प. सं. : २०७७/०७८
च. नं. :

व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा दर्ता शिविर सञ्चालनका लागी विवरण संकलक पदमा दैनिक ज्यालादारीमा पदपुर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

प्रथम पटक पकाशित मिति : २०७८/०१/०९

प्रस्तुत विषयमा सिम्ता गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्नका लागी विगतमा छुटेका व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य लाभग्राहीहरु लाई एम.आई.एस प्रणालीमा समेट्न यस गाउँपालिकाको प्रत्येक वडा क्षेत्र भित्र दर्ता शिविर सञ्चालन गर्नुपर्ने भएकोले सो कार्यक्रम अवधि भर विवरण संकलकहरु खुल्ला प्रतिष्पर्धा द्वारा दैनिक ज्यालादारीमा भर्ना गर्नुपर्ने भएकोले तपसिल बमोजिम योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरु बाट मिति २०७८/०१/०९ गते देखि २०७८/०१/१५ गते सम्म यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन अनुरोध छ ।

तपसिल

क्र.सं.	पद	संख्या	न्यूनतम योग्यता
१	विवरण संकलक	६ (छ) जना	१०+२ उर्तिण गरेको साथै इमेल इन्टरनेट, MS-excel, MS-Word चलाउन सक्ने र Unicode, Preeti मा दक्षतापूर्वक टाईप गर्न सक्ने

- ❖ दरखास्त दिने स्थान : सिम्ता गाउँपालिकाको कार्यालय, राकम, सुर्खेत ।
- ❖ दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७८ बैशाख १५ गते सम्म, कार्यालय समय भित्र ।
- ❖ उमेद हद : १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको नेपाली नागरिक ।
- ❖ सरकारी सेवाको लागी अयोग्य ठहरिने गरी कुनै कारवाहीमा नपरेको ।
- ❖ आवेदन दस्तुर : ३००।-
- ❖ छनौटको किसिम : प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन र अन्तरवार्ता ।
- ❖ आवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु : आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजात प्रतिलिपीहरु :

क) नेपाली नागरिकता ख) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्र ग) चारित्रिक प्रमाणपत्र
घ) २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ङ) अनुभव सम्बन्धी कागजातहरु

- ❖ सेवा सुविधा : काम गरेको दिनको दैनिक रु.१,०००।- (अक्षेरुपी एक हजार) मात्र ।
- ❖ सेवा अवधि : कार्यक्रम अवधिभर (बढीमा १८ दिन)
- ❖ योग्यता पुगेका स्थानिय बासिन्दालाई प्राथमिकता दिईनेछ ।
- ❖ प्रारम्भिक योग्यताको सूची प्रकाशन र अन्तरवार्ता सञ्चालन हुने मिति : पछि प्रकाशन गरिने छ ।
- ❖ थप जानकारीको लागि ९८५८०७७५०० मा सम्पर्क गर्न सकिने छ ।

....
(टोप बहादुर राना)
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत