



सिम्ता गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
राकम, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
२०७३

प्रवेश पत्र

परिक्षार्थीले भर्ने

(क) नाम, थर :-

(ख) विज्ञापन नं.

(ग) पद :-

(घ) तह :-

(ङ) परीक्षा केन्द्र :-

उम्मेदवारको दस्तखत नमुना :-

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने :

यस कार्यालयबाट लिईने उक्त पदको परिक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनसक्ने छ ।

रोल नं. :-

.....
(कर्मचारीको दस्तखत)

.....
(कार्यालयको छाप)

द्रष्टव्य : कृपया पछाडी हेर्नुहोला ।

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :

१. उम्मेदवारले परीक्षा हलमा परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न दिईने छैन ।
२. परीक्षा हलभित्र मोबाइल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ ।
३. लिखित परीक्षाको नतिजा भएपछि अन्तरवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
४. परीक्षा शुरु हुने १५ मिनेट अगाडी घण्टीद्वारा सूचना गरेपति हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेटपछि उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
५. परीक्षा हलमा किताब, कापी, कागज, चिट आदी नादि ल्याउनु लैजानु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुँदैन ।
६. परीक्षा हलमा परीक्षाको मर्यादा विपरित उम्मेदवारले कुनै काम गरेमा परीक्षा हलबाट निष्काशन गरिने छ र त्यसरी निष्काशन गरेको उम्मेदवारको सो दिनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
७. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा गाउँपालिका जवाफदेही हुने छैन ।
८. परीक्षा दिइरहेको समयमा कुनै उम्मेदवारको नाममा चिठी, फोन, बीमा आदि प्राप्त भएमा उम्मेदवारले उत्तर पुस्तिका बुझाएपछि मात्र निजलाई सो कुराको जानकारी गराइने छ ।
९. उम्मेदवारले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नु पर्नेछ ।
१०. पदपूर्ति समितिको सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा संचालन हुनेछ ।
११. परीक्षा हलभित्र हल्ला हुन दिनु हुँदैन । कुनै उम्मेदवारले प्रश्न पत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्ने गरी बोल्नु पर्नेछ ।
१२. प्रवेशपत्र हराएमा तोकिएको दस्तुर तिरी अर्को प्रवेशपत्र लिनु पर्नेछ ।
१३. आदिवासी/जनजाति, मधेसी, महिला, दलित, पिछडिएको क्षेत्रका दरखास्त फाराम बुझाएका भए कुन कुन समूहमा परीक्षामा सम्मिलित हुन दरखास्त फाराम बुझाएको हो, सो व्यहोरा उत्तर पुस्तिकामा पनि उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
१४. लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएपछि उम्मेदवारले अन्तरवार्ता हुनु अगावै एउटा फाराम भरी फाराममा राखिएका कागजातहरूको सिलसिलेवार रूपमा नामनामेसी तयार पारी पन्जकरण गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

(परिक्षार्थी प्रति)



सिम्ता गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
राकम, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
२०७३

प्रवेश पत्र

परिक्षार्थीले भर्ने

(क) नाम, थर :-

(ख) विज्ञापन नं.

(ग) पद :-

(घ) तह :-

(ङ) परीक्षा केन्द्र :-

उम्मेदवारको दस्तखत नमुना :-

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने :

यस कार्यालयबाट लिईने उक्त पदको परिक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनसक्ने छ ।

रोल नं. :-

.....
(कर्मचारीको दस्तखत)

.....
(कार्यालयको छाप)

द्रष्टव्य : कृपया पछाडी हेर्नुहोला ।

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :

- उम्मेदवारले परीक्षा हलमा परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न दिईने छैन ।
- परीक्षा हलभित्र मोबाइल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ ।
- लिखित परीक्षाको नतिजा भएपछि अन्तरवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ ।
- परीक्षा शुरु हुने १५ मिनेट अगाडी घण्टीद्वारा सूचना गरेपति हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेटपछि उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन ।
- परीक्षा हलमा किताब, कापी, कागज, चिट आदी नादि ल्याउनु लैजानु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुँदैन ।
- परीक्षा हलमा परीक्षाको मर्यादा विपरित उम्मेदवारले कुनै काम गरेमा परीक्षा हलबाट निष्काशन गरिने छ । र त्यसरी निष्काशन गरेको उम्मेदवारको सो दिनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
- विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा गाउँपालिका जवाफदेही हुने छैन ।
- परीक्षा दिइरहेको समयमा कुनै उम्मेदवारको नाममा चिठी, फोन, बीमा आदि प्राप्त भएमा उम्मेदवारले उत्तर पुस्तिका बुझाएपछि मात्र निजलाई सो कुराको जानकारी गराइने छ ।
- उम्मेदवारले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नु पर्नेछ ।
- पदपूर्ति समितिको सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा संचालन हुनेछ ।
- परीक्षा हलभित्र हल्ला हुन दिनु हुँदैन । कुनै उम्मेदवारले प्रश्न पत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्ने गरी बोल्नु पर्नेछ ।
- प्रवेशपत्र हराएमा तोकिएको दस्तुर तिरी अर्को प्रवेशपत्र लिनु पर्नेछ ।
- आदिवासी/जनजाति, मधेसी, महिला, दलित, पिछडिएको क्षेत्रका दरखास्त फाराम बुझाएका भए कुन कुन समूहमा परीक्षामा सम्मिलित हुन दरखास्त फाराम बुझाएको हो, सो व्यहोरा उत्तर पुस्तिकामा पनि उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण भएपछि उम्मेदवारले अन्तरवार्ता हुनु अगावै एउटा फाराम भरी फाराममा राखिएका कागजातहरूको सिलसिलेवार रूपमा नामनामेसी तयार पारी पन्जकरण गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

(कार्यालय प्रति)



सिम्ता गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
राकम, सुर्खेत
कर्णाली प्रदेश, नेपाल
२०७३

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको रोल नं.

दरखास्त फाराम

पासपोर्ट साईजको
पुरै मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टाँस्ने र
फोटो र फाराममा
पर्ने गरी उम्मेदवारले
सही गर्ने

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

विज्ञापन नं. :	पद :	तह :
----------------	------	------

उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण

नाम, थर :-		जारी गर्ने जिल्ला :-		लिङ्ग :-
नागरिकता नं. :-		जारी गर्ने जिल्ला :-		जारी मिति :-
स्थायी ठेगाना	क) प्रदेशको नाम :- घ) वडा नं. :-	ख) जिल्ला :-	ग) स्थानिय तहको नाम :-	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :-		सम्पर्क नं. :-		
रक्त समूह :-		ईमेल :-		
बाबुको नाम, थर :-		आमाको नाम, थर :-		
बाजेको नाम, थर :-		पति/पत्नीको नाम, थर :-		
जन्म मिति	(वि.सं. मा) :-	(ईस्वी सन्मा) :-	हालको उमेर (वर्ष/महिना/गते) :	

शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत /जी.पी.ए.	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी /करार	अवधि	
					देखि	सम्म

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, भुट्टा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुंला/बुभाउँला ।

दायाँ	बायाँ
-------	-------

.....
उम्मेदवारको दस्तखत
मिति :

कार्यालय कर्मचारीले भर्ने

रसिद/भौचर नं.	रोल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण :	
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत : मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत : मिति :